

Algemene Voorwaarden ReceptCare

1. Algemeen

1.1. Onder deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan:

- **Opdrachtnemer:** ReceptCare, die als onderneming deze voorwaarden hanteert bij het leveren van haar diensten.
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met ReceptCare.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, en overeenkomsten die door Opdrachtnemer worden verstrekt, en op alle diensten die Opdrachtnemer levert.

1.3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer nadrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Aanbieding en totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van een opdracht aan Opdrachtgever verstrekt.

2.2. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3. Indien Opdrachtgever gegevens verstrekt waarop de offerte is gebaseerd, gaat Opdrachtnemer uit van de juistheid van deze informatie.

3. Prijs

3.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeengekomen prijs te verhogen, indien na het sluiten van de overeenkomst onvoorziene kosten optreden, die redelijkerwijs niet waren te voorzien.

3.2. Eventuele reis- en verblijfkosten of overige bijkomende kosten worden apart in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

4. Intellectueel Eigendom

4.1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten op door haar ontwikkelde materialen, plannen, documenten, en informatie die zij verstrekt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

4.2. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het niet toegestaan deze materialen of informatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze verstrekt zijn.

4.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met schending van intellectuele eigendomsrechten door het gebruik van de door Opdrachtnemer geleverde diensten.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1. Tenzij anders overeengekomen dient betaling plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum.

5.2. Opdrachtnemer kan altijd verlangen dat Opdrachtgever voldoende zekerheid voor betaling verstrekt, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst kan opschorten.

5.3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij verantwoordelijk voor de kosten die voortvloeien uit het niet tijdig ontvangen van de betaling.

5.4. In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtgever gehouden alle incassokosten te vergoeden.

6. Uitvoering van werkzaamheden

6.1. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd en kan daarbij de tijd en duur van de werkzaamheden naar eigen inzicht plannen.

6.2. In geval van onvoorziene omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, kan de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort.

6.3. Opdrachtnemer kan derden inschakelen voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

7. Wijzigingen in de opdracht

7.1. Indien de omvang van de opdracht na het sluiten van de overeenkomst wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd het extra werk in rekening te brengen.

7.2. Wijzigingen in de opdracht kunnen ook leiden tot een verlenging van de termijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

8. Ontbinding van de overeenkomst

8.1. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, in geval van faillissement, surseance van betaling of bij liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever.

8.2. In geval van ontbinding door Opdrachtnemer heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de schade die zij door de ontbinding heeft geleden.

8.3. Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen ontbinden met wederzijds goedvinden, waarbij Opdrachtnemer recht houdt op vergoeding van de reeds gemaakte kosten.

9. Klachten

9.1. Eventuele klachten over de geleverde diensten dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 7 dagen na constatering van de klacht.

9.2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer binnen redelijke termijn zorg dragen voor herstel of vervanging van de geleverde dienst.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die door Opdrachtgever wordt geleden en die het directe en aantoonbare gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot de schade waartegen Opdrachtnemer verzekerd is.

11.2. De volgende beperkingen zijn van toepassing op schade en aansprakelijkheid: a. Niet voor vergoeding in aanmerking komt: bedrijfsschade, gederfde inkomsten en soortgelijke schade, ongeacht de oorzaak. b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden. c. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk wordt gesteld, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de facturen van Opdrachtnemer, met dien verstande dat voor opdrachten met een duur langer dan zes maanden de aansprakelijkheid beperkt is tot het bedrag van de facturen over de laatste zes maanden voorafgaand aan de beëindiging van de opdracht.

12. Geheimhouding

12.1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht tot strikte vertrouwelijkheid van alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen.

12.2. Als vertrouwelijke informatie wordt beschouwd: a. De inhoud van de overeenkomst tussen beide partijen; b. Informatie die door één van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt; c. Vertrouwelijke informatie voortvloeiend uit geldende wetgeving, zoals beroepsgeheimen; d. Informatie waarvan het verspreiden schade kan toebrengen aan één van de partijen en die daardoor onder de vertrouwelijkheid valt.

13. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

14. Digitale Diensten en Toegang

14.1. Opdrachtnemer levert haar diensten digitaal en op afstand via beveiligde verbindingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en correct verschaffen van toegang tot de systemen van de apotheek, zodat Opdrachtnemer haar diensten kan uitvoeren.

14.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de niet-beschikbaarheid van de benodigde systemen, zoals de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever, technische storingen, of fouten in software of hardware die buiten de invloed van Opdrachtnemer liggen.

14.3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de toegang tot systemen veilig is en dat Opdrachtnemer gebruik kan maken van beveiligde toegangssystemen zoals tweefactorauthenticatie (2FA) en versleutelde verbindingen.

15. Verwerking van Persoonsgegevens

15.1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de diensten persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer treedt op als verwerker van persoonsgegevens namens Opdrachtgever, die de verwerkingsverantwoordelijke is.

15.2. De verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats voor het doel waarvoor de gegevens aan haar zijn verstrekt en in overeenstemming met de instructies van Opdrachtgever, zoals vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

15.3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, waaronder toezichthoudende autoriteiten zoals de Autoriteit Persoonsgegevens, in verband met een schending van de AVG die is veroorzaakt door een handelen of nalaten van Opdrachtgever.

15.4. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang, of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het beveiligingsbeleid van Opdrachtnemer.

16. Beveiliging en Verantwoordelijkheid

16.1. Opdrachtnemer maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor het uitvoeren van haar diensten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van beveiligingsprotocollen aan de zijde van de apotheek, inclusief het beschermen van toegangsgegevens en het tijdig wijzigen van wachtwoorden.

16.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het verlies of de diefstal van inloggegevens van Opdrachtgever, noch voor onbevoegde toegang tot systemen als gevolg van nalatigheid van Opdrachtgever in het handhaven van de beveiliging.

17. Overmacht bij Digitale Werkzaamheden

17.1. Indien de diensten van Opdrachtnemer tijdelijk of permanent niet kunnen worden uitgevoerd als gevolg van overmacht, waaronder storingen in de digitale infrastructuur, internetverbindingen of cyberaanvallen, zal Opdrachtnemer niet aansprakelijk zijn voor de gevolgen hiervan.

17.2. Overmacht betreft ook alle gevallen waarin digitale toegang door Opdrachtgever niet tijdig kan worden gerealiseerd, of waarin systemen niet beschikbaar zijn voor Opdrachtnemer.

18. Verwerkersovereenkomst

18.1. Wanneer er persoonsgegevens worden verwerkt bij het uitvoeren van de dienst, zal er tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst worden gesloten conform artikel 28 van de AVG. Deze overeenkomst legt de verantwoordelijkheden en verplichtingen van beide partijen vast met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

19. Elektronische Correspondentie

18.1. Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt voornamelijk elektronisch plaats. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de onjuiste of vertraagde ontvangst van elektronische berichten door technische problemen buiten haar invloedssfeer.

18.2. Elektronische berichten, zoals e-mails, worden beschouwd als schriftelijke communicatie. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van niet-bezorgde of vertraagde e-mails.

20. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever m.b.t. ICT

19.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van toegang tot alle relevante systemen, programma's en digitale omgevingen die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de diensten.

19.2. Indien Opdrachtnemer vertraging oploopt in haar werkzaamheden door het ontbreken van adequate toegang tot de systemen van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vertraging of schade.
